



POKRAJINSKI MUZEJ PTUJ ORMOŽ

Muzejski trg 1

2250 Ptuj

Številka: 1/2018

Datum: 07.03.2018

DOKUMENTACIJA

v zvezi z oddajo javnega naročila male vrednosti za:

Oddaja naročila za vodenje po muzejskih zbirkah, opravljanje blagajniško informacijskih del in prodaja blaga v muzejski trgovini na ptujskem gradu



POKRAJINSKI MUZEJ PTUJ ORMOŽ

Muzejski trg 1

2250 Ptuj

Številka: 1-2018

Datum: 07.03.2018

Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe

Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož, Muzejski trg 1, 2250 Ptuj (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije za oddajo javnega naročila male vrednosti za:

Oddaja naročila za vodenje po muzejskih zbirkah, opravljanje blagajniško informacijskih del in prodaja blaga v muzejski trgovini na ptujskem gradu

Predmetna dokumentacija za oddajo javnega naročila vsebuje:

1. Splošna določila.
2. Navodila za izdelavo ponudbe.
3. Pogoje za ugotavljanje sposobnosti in navodila za dokazovanje sposobnosti.
4. Obrazce, določene za izdelavo ponudbe.
5. Tehnične specifikacije.
6. Osnutek pogodbe.

S spoštovanjem,

Pripravila:
Irena Maroh



Dr. Aleksander Lorenčič,
direktor

Vložiti:

- v zadevo.

1. SPLOŠNA DOLOČILA

Naročnik:	Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož Muzejski trg 1 2250 Ptuj
Objava javnega naročila:	Portal javnih naročil
Vrsta postopka:	Postopek naročila male vrednosti
Pravna podlaga:	47. člen
Kontaktna oseba s strani naročnika:	Irena Maroh Tel: 02 787 92 30 , gsm 041 703 459 E-pošta: muzej-ptuj.uprava@pmpo.si
Rok za predložitev ponudb:	22. 03. 2018 do vključno 9. ure. Nepravočasne ponudbe bodo neodprte vrnjene ponudniku.
Naslov za posredovanje ponudbe/vložišče:	Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož Prešernova 37 2250 Ptuj Ponudnik lahko ponudbo predloži tudi osebno v sprejemni pisarni naročnika (vložišče).
Javno odpiranje ponudb:	22. 03. 2018 ob 13.00 na upravi muzeja, Prešernova 37, Ptuj Predstavniki ponudnikov se izkažejo naročniku s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika (OBR-7). Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. člen (osnovni podatki)

Kratek opis predmeta javnega naročila:	Oddaja naročila za vodenje po muzejskih zbirkah, opravljanje blagajniško informacijskih del in prodaja blaga v muzejski trgovini na ptujskem gradu
Razdelitev na sklope:	Javno naročilo je celovito.
Variante:	Variantne ponudbe niso dovoljene.
Rok veljavnosti ponudbe:	1 mesec od roka za oddajo ponudb.
Rok izvedbe oz. dobave:	01.04.2018 - 31.03.2019
Jezik ponudbe:	Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Vsaka dokazila in tiskana literatura, s katero ponudnik opremi ponudbo, so lahko v drugem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za uradni prevod (sodni tolmač) v slovenski jezik. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoč upošteva uradni prevod v slovenskem jeziku. Projektna dokumentacija ponujenega materiala in opreme je lahko v slovenskem, angleškem ali nemškem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da jih je potrebno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika v ustreznem roku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

2. člen (obrazci, ki jih mora vsebovati ponudba)

OBR-1	Ovojnica, nalepljena na zunanjo ovojnico ponudbe;
OBR-2	Prijava;
OBR-2A	Seznam partnerjev pri skupnem nastopanju (<i>v primeru skupnega nastopanja partnerjev</i>) z obvezno priloženo;
OBR-2B	Seznam podizvajalcev (<i>v primeru nastopanja s podizvajalci</i>) z obveznimi prilogami;
OBR-3	Izjava;
OBR-3P	Izjava o izpolnjevanju pogojev podizvajalca in o neposrednih plačilih podizvajalcu (<i>v primeru nastopanja s podizvajalci</i>), na kateri se obvezno označi, ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo; predložiti za vsakega podizvajalca!
OBR-4	Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov;
OBR-5	Predračun / Ponudba;
OBR-6	Seznam najpomembnejših izvedenih del oz. Referenčnih naročil v zadnjih petih letih s priloženimi referenčnimi potrdili
OBR- 6A	Referenčna izjava naročnika

OBR-8	Parafiran in žigosan vzorec pogodbe (<i>ponudnik ne vpisuje manjkajočih podatkov v vzorcu</i>).
OBR-9	Bianco menica v roku tri dni od podpisa pogodbe je pogoj za veljavnost pogodbe ter menično izjavo s pooblastilom za vnovčitev

3. člen

(dodatna pojasnila in dopolnitve ter spremembe razpisne dokumentacije)

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najkasneje dva dni pred iztekom roka za predložitev ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Zahteva za dodatno pojasnilo je pravočasna, če je bila zahtevana preko portala javnih naročil najkasneje štiri dni pred iztekom roka za predložitev ponudb. Na vprašanja, ki bodo prispela po zgoraj navedenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni ali spremeni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev ali sprememba bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko portala javnih naročil. Naročnik bo podaljšal rok za oddajo ponudb le v primerih, ki jih izrecno predvideva določba 3. odstavek 74. člena ZJN-3. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

Ponudba se izloči, če je narejena kakršnakoli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik. Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo proučijo z ustrezno pazljivostjo, vključno z dokumentacijo, ki je na vpogled, in morebitnimi dodatki ali spremembami razpisne dokumentacije, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.

4. člen

(ogled lokacije)

Pred potekom roka za oddajo ponudb je možen ogled lokacije, na podlagi predhodne najave kontaktni osebi naročnika, navedeni v tej dokumentaciji.

5. člen

(obveščanje)

Po odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala na poštni naslov ponudnika, naveden v ponudbi ali po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

6. člen

(dopolnitev ali sprememba ponudbe)

Če naročnik smatra, da so v ponudbi predložene informacije ali dokumentacija, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, v roku, ki mu ga bo naročnik določil, bo njegova ponudba izključena.

7. člen

(oblika ponudbe, listine za dokazovanje pogojev)

Ponudnik mora na zunanjo ovojnico ponudbe nalepiti pravilno izpolnjen obrazec OBR-1 – Ovojnica. Nepravilno označene ponudbe ne bodo upoštevane ter bodo vrnjene ponudniku.

Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Ponudnik mora parafirati in žigosati vsak list ponudbene dokumentacije. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudbe). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila poda zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.

8. člen

(umik in sprememba ponudbe)

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo svoje ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici (OBR-1) označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

Če bo ponudnik umaknil svojo ponudbo po izteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

9. člen

(pogoji za sodelovanje)

Naročnik glede na tehnične in strokovne sposobnosti zahteva, da ima gospodarski subjekt potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvedbo javnega naročila. Zadostne izkušnje je potrebno izkazati z ustreznimi referencami iz prejšnjih naročil.

10. člen

(priznanje sposobnosti in dopustnost ponudbe)

Naročnik bo priznal sposobnost ponudniku na osnovi izpolnjevanja pogojev, navedenih v 3. točki te dokumentacije (»POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA«). Če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, navedeni v 3. točki te dokumentacije ali če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti iz 3. točke te dokumentacije, se ponudba izključi. Ponudba se prav tako izključi, v kolikor ne ustreza potrebam in

zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, v kolikor je pri njej dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, v kolikor jo je naročnik ocenil za neobičajno nizko in v kolikor presega zagotovljena sredstva naročnika.

Naročnik odda javno naročilo ponudniku, ki je predložil dopustno ponudbo v smislu 29. točke 2. člena ZJN-3 ter katerega ponudba je ekonomsko najugodnejša glede na merilo iz naslednjega člena teh navodil.

11. člen
(merilo za izbiro)

Merilo za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe:	<u>Najnižja skupna cena (v EUR, z DDV).</u>
--	---

12. člen
(cena razpisanih del)

Končna cena mora biti v evrih in mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in DDV. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v končno ponudbeno ceno.

Naročnik zahteva predložitev ponudbe in izvedbo del po sistemu »fiksni cen na enoto«.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) cen.

Če bo naročnik mnenja, da je glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila ali če bo vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, pri čemer je naročnik prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe, bo naročnik v skladu s 86. členom ZJN-3 pred izločitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere meni, da so merodajni za izpolnitev tega naročila, oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in zahteval, da jih verodostojno utemelji.

13. člen
(računske napake)

V primeru ugotovitve računskih napak bo naročnik računske napake odpravil skladno z 89. členom ZJN-3. Ponudnik s podpisom OBR-3, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, soglaša z morebitnimi popravki računskih napak, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju njegove ponudbe in s popravki računskih napak, ki so posledica nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika in sicer na način, da naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ponudnik s podpisom izjave prav tako soglaša, da lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno ter da je znesek, usklajen v skladu z 89. členom ZJN-3, zanj obvezujoč.

Na poziv naročnika mora ponudnik vse kopije strani ponudbene dokumentacije, ki vsebujejo računske napake popraviti v roku treh dni od prejema poziva naročnika, tako, da napako prečrta in zraven le-te napiše pravilne vrednosti ter jih s podpisom in žigom potrdi, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od ponudbe.

14. člen
(celovitost ponudbe)

Ponudnik mora ponuditi vsa zahtevana razpisana dela.

15. člen
(finančna zavarovanja)

Zavarovanja, ki jih mora predložiti ponudnik
Izbrani ponudnik bo v roku 3 (treh) dni od podpisa pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe predložil bianco menico z menično izjavo s pooblastilom za vnovčitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti.
<i>Dokazilo: OBR-9</i>

16. člen
(ponudba s podizvajalci)

Nastopanje s podizvajalci:	Nastopanje s podizvajalci je dovoljeno.
----------------------------	---

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi **(OBR-2B)**:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev

ter predložiti sklenjen **dogovor o sodelovanju pri izvedbi javnega naročila**, sklenjen z vsakim podizvajalcem in izpolnjen **OBR-3P** za vsakega podizvajalca, v skladu z 79. členom ZJN-3.

Če podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora navedeno označiti na OBR-3P.

Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

17. člen
(skupno nastopanje)

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več partnerjev glede na tretji odstavek 10. člena ZJN-3. Skupina gospodarskih subjektov mora predložiti **pravni akt (sporazum ali pogodbo)** o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti:

- odgovornosti posameznih članov skupine za izvedbo naročila,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti iz pogodbe,
- nosilca izvedbe obveznosti po pogodbi, s katerim bo naročnik podpisal pogodbo o izvedbi javnega naročila ter komuniciral in bo tudi nosilec zavarovanj obveznosti po pogodbi in finančnih obračunov in transakcij,
- pooblastilo partnerjev za sprejem dokumentov oziroma vročanje.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo označene kot nedopustne.

V primeru skupne ponudbe, bo naročnik razloge za izključitev ter izpolnjevanje pogojev za priznanje poklicne sposobnosti ugotavljal za vsakega ponudnika/partnerja posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj, razen, če je pri posameznem pogoju določeno drugače.

18. člen
(ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila)

Naročnik si pridržuje pravico skladno z 90. členom ZJN-3 postopek ustaviti, ponudbe zavrniti oz. odstopiti od izvedbe javnega naročila. Zaradi ustavitve postopka, zavrnitve ponudb in odstopa od izvedbe naročila, naročnik ni odškodninsko odgovoren.

19. člen
(preveritev resničnosti podatkov)

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik predložil neresnične podatke, ga bo izključil.

20. člen
(zaupnost podatkov)

Ponudnik mora skladno z 39. in 40. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-uradno prečiščeno besedilo, 83/09-Odl. US, 33/11, 91/11, 32/12 in 57/12), v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost in priložiti ustrezen sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-uradno prečiščeno besedilo in 117/06-ZDavP-2).

Ponudnik mora obrazce in izjave, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpisom osebe, ki je pooblaščen za podpis ponudbe. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno in sicer tako, da je podatek podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici na desnem robu pa dodana oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpis osebe, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno. Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil za zaupne v skladu z določili tega člena, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

21. člen
(plačilni pogoji)

Rok plačila s strani naročnika:	8 dan po prejemu e-računa
---------------------------------	---------------------------

V kolikor ponudnik v ponudbi predloži zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. V tem primeru mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno glede na predloženo ponudbo ponudnika, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

22. člen

(podatki o povezanih družbah)

V skladu s 6. odstavkom 91. člena ZJN-3 bo izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

23. člen

(pravno varstvo)

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/13; v nadaljevanju: ZPVPJN) ne določa drugače.

Na podlagi ZPVPJN lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb, razen v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti in storitev iz Seznama storitev B, ko se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Takso v višini 1.500 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za javno upravo, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (šest znakov X predstavlja zaporedno številko objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnja dva znaka L pa predstavljata oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, pri čemer mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati na ministrstvo, pristojno za javno upravo.

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Razlogi za izključitev ponudnika oziroma gospodarskega subjekta:

- Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZIN-3.
- Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
- Naročnik bo izključil gospodarski subjekt:
 - a. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
 - b. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, v kolikor bo ugotovil, da so pri ponudniku udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Dokazilo: OBR-3: Izjava

V primeru nastopanja s podizvajalci, navedeni razlogi za izključitev od 1. do vključno 4. točke veljajo tudi za podizvajalca.

Dokazilo: OBR-3P: Izjava podizvajalca

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjem primeru:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

Dokazilo: OBR-3 : Izjava

Ponudnik mora soglašati, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblašcene za zastopanje.

Dokazilo: OBR-4 : Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov

Pooblastilo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Pogoji za priznanje poklicne sposobnosti:

Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo: OBR-3 : Izjava

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

V primeru podizvajalskih ponudb, mora vsak od podizvajalcev izpolnjevati pogoje za dejavnost oziroma dela, ki jih prijavlja v ponudbi.

Dokazilo: OBR-3P: Izjava podizvajalca

4. OBRAZCI

OVOJNICA

Ponudnik:	Prejem vloge (izpolni prejemnik):	
Predmet javnega naročila:	Oddaja naročila za vodenje po muzejskih zbirkah, opravljanje blagajniško informacijskih del in prodaja blaga v muzejski trgovini na ptujskem gradu	
PONUDBA, NE ODPIRAJ!	Prejemnik:	
	POKRAJINSKI MUZEJ PTUJ - ORMOŽ	
	Muzejski trg 1	
	SI-2250 PTUJ	

PRIJAVA

Naročnik	Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož, Muzejski trg 1, 2250 Ptuj	
Številka JN na Portalu JN		
Predmet javnega naročila	Oddaja naročila za vodenje po muzejskih zbirkah, opravljanje blagajniško informacijskih del in prodaja blaga v muzejski trgovini na ptujskem gradu	
Skupno nastopanje skupine gospodarskih subjektov pri izvedbi JN (ustrezno obkrožite)	DA	NE
Nastopanje s podizvajalci pri izvedbi JN (ustrezno obkrožite)	DA	NE

PODATKI O PONUDNIKU

Firma oz. ime	
Člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali druge osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku	
ID za DDV	
Številka TRR	
Matična številka	
Naslov	
Številka telefona	
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika	
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

Naročnik	Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož, Muzejski trg 1, 2250 Ptuj
Oznaka JN na Portalu JN	

OBR-2A

SEZNAM PARTNERJEV PRI SKUPNEM NASTOPANJU

Partnerji (v primeru skupnega nastopanja)	
Firma oz. ime (partner 1)	
Matična številka	
Člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali druge osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku	
ID za DDV	
Firma oz. ime (partner ...)	
Matična številka	
Zakoniti zastopnik/i (navesti vse)	
ID za DDV	

Opomba: v obrazec je potrebno vnesti vsakega izmed partnerjev, ki nastopajo pri skupni ponudbi.

Obvezna priloga:

- **pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila.**

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

Naročnik	Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož, Muzejski trg 1, 2250 Ptuj
Oznaka JN na Portalu JN	

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Zap. št.	Naziv in sedež podizvajalca	Člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali druge osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku	Kontaktne podatki (telefonska številka ali e-naslov)	Del javnega naročila, ki ga namerava izvesti podizvajalec
1.				
2.				
3.				
4.				

* Opomba: obrazec se lahko kopira, v kolikor število postavk ne zadostuje za vse podizvajalce ponudnika.

Obvezna priloga:

- dogovor o sodelovanju pri izvedbi javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

PONUDBNIK/PARTNER	
Zakoniti zastopnik	
Oznaka JN na Portalu JN	

IZJAVA

Izrecno izjavljamo, da:

- soglašamo z vsemi določili navodil za pripravo ponudbe ter pogoji v postopku oddaje javnega naročila,
- so vsi podatki v ponudbi resnični in da za resničnost podatkov prevzemamo popolno (tudi odškodninsko) odgovornost,
- ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše kandidiranje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo,
- se strinjamo z opredeljenimi določili v priloženem osnutku pogodbe in jo bomo v primeru, da bomo izbrani za izvajanje razpisanih del podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov,
- soglašamo z morebitnimi popravki računskih napak, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju naše ponudbe in z popravki računskih napak, ki so posledica nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika in sicer na način, da naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Prav tako soglašamo, da lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno,
- je znesek, usklajen na način, določen v prejšnji alineji ter v skladu z 89. členom ZJN-3, za obvezujoč ter da izjava iz prejšnje alineje šteje kot soglasje, opredeljeno v sedmem odstavku 89. člena ZJN-3,
- pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel in zanje priložil podatke (velja samo v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki je na OBR-2b) označil, da želi prejemati neposredno plačilo,
- soglašamo, da lahko naročnik v fazi javnega razpisa od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o: svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, da izpolnjujemo vse ostale pogoje, navedene in zahtevane v razpisni dokumentaciji,
- bomo vsa dela, ki so predmet tega naročila, izvedli v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke in navodili strokovnega nadzora s strani naročnika,
- v primeru, da naročnik glede na razpoložljiva sredstva določi eventualno manjši obseg del od razpisanega, odstopi od podpisa pogodbe ali da iz kakršnegakoli razloga razveljavi razpis oz. ne izbere nobenega ponudnika, ne bomo uveljavljali odškodnine iz tega naslova.

Prav tako potrjujemo, da za nas ne obstajajo sledeči razlogi za izključitev gospodarskega subjekta:

- kot gospodarskemu subjektu ali katerikoli osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor, nam ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

- na dan oddaje ponudbe izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več. Na dan oddaje ponudbe smo imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb nam s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila vsaj dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- nad nami kot gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, nad nami se v skladu s predpisi druge države ni začel postopek ali nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

S podpisom tega obrazca podpisujemo ponudbo kot celoto.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika/partnerja:

PODIZVAJALEC	
Zakoniti zastopnik	
Oznaka JN na Portalu JN	

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCA
IN O NEPOSREDNIH PLAČILIH PODIZVAJALCU**

Izjavljamo:

- da soglašamo z vsemi določili navodil za pripravo ponudbe ter pogoji v postopku oddaje javnega naročila,
- ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše kandidiranje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo,
- da v primeru, da naročnik glede na razpoložljiva sredstva določi eventualno manjši obseg del od razpisanega, odstopi od podpisa pogodbe ali da iz kakršnegakoli razloga razveljavi razpis oz. ne izbere nobenega ponudnika, ne bomo uveljavljali odškodnine iz tega naslova,
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je/so predmet tega naročila v delu, ki ga prevzemamo v izvedbo v okviru te ponudbe.

Potrjujemo, da za nas ne obstajajo sledeči razlogi za izključitev gospodarskega subjekta:

- kot gospodarskemu subjektu ali katerikoli osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor, nam ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
- na dan oddaje ponudbe izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več. Na dan oddaje ponudbe smo imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb nam s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila vsaj dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi tega javnega naročila, pri kateri nastopamo kot podizvajalec (**ustrezno označite**):

- a. **zahtevamo neposredno plačilo** ter kot podizvajalec **soglašamo**, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo specifikacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec),
- b. **ne zahtevamo neposrednega plačila.**

Kraj: _____

podpis zakonitega zastopnika podizvajalca

Datum: _____

žig

Naročnik	Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož, Muzejski trg 1, 2250 Ptuj
Oznaka JN na Portalu JN	

POOBLASTILO
za pridobitev osebnih podatkov

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene zgoraj navedenega javnega razpisa pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na **ponudnika/partnerja/podizvajalca** in **člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku**, pri Ministrstvu za pravosodje (*obrazec se kopira in izpolni za vsakega člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebo, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku*).

V kolikor oseba ponudnika ne soglaša s pridobitvijo podatkov ter ne predloži pooblastila, je potrebno ponudbi predložiti dokazilo.

1. PONUDNIK	
ID za DDV	
Matična številka	
Naslov	

2. ČLAN UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA PONUDNIKA ALI OSEBA, KI IMA POOBLASTILA ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR PRI PONUDNIKU (I)	
Ime in priimek	
Stalno prebivališče	
Matična številka (EMŠO)	
Datum, kraj in občina rojstva	
Državljanstvo	
Prejšnji priimek	
Podpis	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika/partnerja/podizvajalca:

Ponudnik:	
-----------	--

PREDRAČUN / PONUDBA

št.:	
------	--

Naročnik	Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož, Muzejski trg 1, 2250 Ptuj
Oznaka JN na Portalu JN	
Predmet javnega naročila	Oddaja naročila za vodenje po muzejskih zbirkah, opravljanje blagajniško informacijskih del in prodaja blaga v muzejski trgovini na ptujskem gradu
Veljavnost ponudbe	

PONUDBA ZA OPRAVLJENO STORITEV

storitev	cena na uro v EUR brez DDV	DDV [%]	SKUPNA PONUDBENA CENA [v EUR z DDV]
vodenje po muzejskih zbirkah, opravljanje blagajniško informacijskih del in prodaja blaga v muzejski trgovini			

Opomba: naročnik bo število ur vodenja, opravljanja blagajniško informacijskih del in prodaje blaga nabavljal po sistemu okvirnega sporazuma, kar pomeni, da je ponujena cena fiksna za ves čas trajanja pogodbe, število opravljenih ur pa naročnik naroča po potrebi.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

Ponudnik:	
Oznaka JN na Portalu JN	

**SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH IZVEDENIH DEL OZ. REFERENČNIH NAROČIL V ZADNJIH PETIH LETIH
S PRILOŽENIMI REFERENČNIMI POTRDILI**

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila storitve po naročilu male vrednosti **Oddaja naročila za vodenje po muzejskih zbirkah, opravljanje blagajniško informacijskih del in prodaja blaga v muzejski trgovini na ptujskem gradu** podajamo seznam najpomembnejših izvedenih del oz. referenčnih naročil, in sicer **eno referenco**, da smo v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvedli tovrstna dela, in sicer:

Seznam najpomembnejših izvedenih del oz. referenčnih naročil in prilagamo referenčna potrdila:

Opis izvedenega naročila	Naročnik			Leto izvedbe
	Naziv	Kontaktna oseba	Telefon	
SKUPAJ				

Izjavljamo, da smo pri izvajanju teh naročil z naročniki korektno poslovali, izvedli naročeno naročilo v zahtevani kvaliteti in obsegu ter v zahtevanih rokih, in sicer kot odgovorni izvajalec le-teh ali kot podizvajalec.

Opombe:

- Ponudnik k temu seznamu priloži **referenčna potrdila** - v obliki izjave referenčnega naročnika (investitorja) ali drugo potrdilo, ki bo izkazovalo posamezno navedeno referenco in iz katerega bo razvidno, da je ponudnik dela opravil v zahtevani kvaliteti in obsegu ter v pogodbenih rokih.
- V primeru večjega števila izvedenih referenčnih naročil se obrazec fotokopira.
- V primeru, da ponudnik navaja tudi izvedena referenčna naročila podizvajalca, s katerim nastopa v ponudbi, je zaželeno, da navede ime podizvajalca, na katerega se izvedeno referenčno naročilo nanaša (npr. pod Opombe).

- *Naročnik si pridržuje pravico preverjanja navedenih podatkov in od ponudnika zahtevati naknadno predložitev ustreznih dokazil.*

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

Ponudnik:	
Oznaka JN na Portalu JN	

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila storitve po naročilu male vrednosti za **Oddaja naročila za vodenje po muzejskih zbirkah, opravljanje blagajniško informacijskih del in prodaja blaga v muzejski trgovini na ptujskem gradu** podajamo izjavo izvedenih del oziroma referenčnih naročil s področja izvedbe tovrstnih del, in sicer za **vodenje po muzejskih zbirkah, opravljanje blagajniško informacijskih del in prodaja blaga v muzejski trgovini na ptujskem gradu**.

Naziv referenčnega naročnika:

Naslov referenčnega naročnika:

REFERENČNA IZJAVA NAROČNIKA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je _____

(naziv ponudnika)

v zadnjih petih letih od objave predmetnega javnega naročila izvedel referenčni projekt _____

_____ in

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi: _____

na telefonski številki: _____

oz. elektronskem naslovu: _____

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

Opomba: Ponudnik izpolni in odda pred odpiranjem ponudb, če želi sodelovati na odpiranju ponudb

Naročnik	Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož, Muzejski trg 1, 2250 Ptuj
Oznaka JN na portalu JN	
Predmet javnega naročila	Oddaja naročila za vodenje po muzejskih zbirkah, opravljanje blagajniško informacijskih del in prodaja blaga v muzejski trgovini na ptujskem gradu

Pooblastitelj/naziv ponudnika	
Naslov	
Zakoniti zastopnik	

Pooblaščenec	
Razmerje do ponudnika	

Na podlagi tega pooblastila je pooblaščen predstavnik ponudnika upravičen:

1. zastopati ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in dajati pripombe k delu strokovne komisije, k poteku javnega razpisa ali vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb in
2. podpisati zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

5. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. Uvod

Muzej s svojimi številnimi zbirkami potrebuje vodnike za vodenje po muzejskih zbirkah in za delo na muzejski blagajni. Delo na blagajni obsega: informiranje obiskovalca, prodaja vstopnic in prodaja trgovskega blaga.

2. Opis

Opravljanje storitev vodenja po muzejskih zbirkah (zbirke v ptujskem gradu, I. in III. mitreju, Rimski peči) ter opravljanje blagajniško-informacijskih del in prodaje blaga v muzejski trgovini na ptujskem gradu. Po potrebi poteka vodenje tudi po občasnih razstavah, ki jih je pripravil muzej. Za vodenje morajo biti vodniki usposobljeni in z ustreznim znanjem, ki ga preverja in potrjuje ustrezna muzejska strokovna služba. Vodniki so dolžni upoštevati vsa navodila vodstva muzeja.

Vodenje se izvaja v slovenščini, nemščini in angleščini. Izvajalec mora zagotavljati eno osebo ves čas v odpiralnem času muzeja, drugo in tretjo osebo pa po potrebi. Odzivni čas za drugo in tretjo osebo je 1 ura, kar pomeni, da morata biti druga oseba na voljo v roku 1 ure od vpoklica. Odpiralni čas muzeja bo naročnik spreminjal in bo izvajalcu posredoval odpiralni čas do 25. v mesecu za naslednji mesec.

Vodstva po muzeju se bodo izvajala glede na povpraševanje. Za posamezno vodstvo se prizna 1 ura. Kot posamezno vodstvo šteje ena izvedba, ne glede na število vodenih oseb. Potrebo po vodstvu bo izvajalec najavil najmanj 60 minut pred izvedbo.

Naročnik pričakuje, da bo v roku 12 mesecev okvirno število odpiralnega časa muzeja 3000 ur, in število vodstev **najmanj 600 ur**. Ob povečanem obisku mora izvajalec zagotoviti tudi tretjo osebo. Izvajalec naročil vodenj ne sme odkloniti. V primeru zasedenosti svojih vodnikov obvesti vodstvo muzeja. Skupno število ur v obdobju 12 mesecev se ocenjuje v višini 6000 ur.

Naročnik si pridružuje možnost, da bo delno storitev opravil z svojimi zaposlenimi, kar pomeni, da bo lahko realizirano število ur pomembno drugačno od načrtovanih ur.

Vodniki sočasno skrbijo za varnost razstavnih prostorov, eksponatov in obiskovalcev. O vseh morebitnih spremembah, poškodbah, krajah in drugih nepredvidenih dogodkih morajo vodniki nemudoma obvestiti vodstvo muzeja in svoje nadrejene ter o dogodku napisati zapisnik na kraju dogodka, en izvod pa poslati na upravo muzeja. Poleg strokovnega vodenja se od vodnikov pričakuje korekten in spoštljiv odnos do vseh obiskovalcev in pravilno ukrepanje v morebitnih nepredvidljivih situacijah. Delo vodnikov poteka vse leto v skladu z veljavnim odpiralnim časom muzeja, ki je uradno objavljen na spletni strani www.pmpo.si.

6. OSNUTEK POGODBE

1. **Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož, Muzejski trg 1, 2250 Ptuj**, davčna številka: 89285492, matična številka: 5052823000, TRR: 01296-6030378676, ki ga zastopa direktor dr. Aleksander Lorenčič (v nadaljevanju: naročnik)

in

2. _____, ID za DDV: _____, matična številka: _____
 _____, TRR: _____, ki ga zastopa
 _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA ŠT.2018

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3).

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za JN Oddaja naročila za vodenje po muzejskih zbirkah, opravljanje blagajniško informacijskih del in prodaja blaga v muzejski trgovini na ptujskem gradu po ponudbi št.: _____ z dne _____.

Razpisna dokumentacija in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ sta prilogi k tej pogodbi in njen sestavni del, zato mora izvajalec izvesti tudi vse obveznosti, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi, izhajajo pa iz razpisne dokumentacije oziroma ponudbe izvajalca, in sicer v okviru ponujenih cen po tej pogodbi oziroma ponudbi.

Izvajalec mora ves čas trajanja te pogodbe predmetne storitve izvajati z zahtevanim številom kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje naročila, na podlagi katerega je bilo izvajalcu naročilo oddano in podpisana ta pogodba.

Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila oziroma te pogodbe. Izvajalec mora naročniku ob vsaki spremembi predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra. Kot sprememba se štejejo morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra kot tudi morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve.

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila za obdobje od 1.4.2018 do 31.3.2019, ob predpostavki, da bodo zagotovljena finančna sredstva.

3. člen

Izvajalec pri izvedbi predmetnega naročila nastopa s podizvajalci/ne nastopa s podizvajalci.

(Opomba: Določbe navedene v tem členu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje storitev s podizvajalci, črta).

Glede na v ponudbi predloženo zahtevo za neposredno plačilo podizvajalca, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZIN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Izvajalec bo za ta namen svojemu računu ali situaciji priložil račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naziv in sedež podizvajalca:

Zakoniti zastopnik/i:

E-naslov:

Dela, ki jih bo izvedel podizvajalec:

Vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

TRR podizvajalca za nakazila:

ali

Glede na to, da podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naziv in sedež podizvajalca:

Zakoniti zastopnik/i:

E-naslov:

Dela, ki jih bo izvedel podizvajalec:

Vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

4. člen

Naročnik se zavezuje plačati storitev po opravljenih urah v znesku _____ € (z besedo: _____ eurov __/100). V ceno ni zajet davek na dodano vrednost.

Cena velja za:

vodenje po muzejskih zbirkah, opravljanje blagajniško informacijskih del in prodaja blaga v muzejski trgovini na ptujskem gradu.

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da je cena po tej pogodbi nespremenljiva. Izvajalec ni upravičen do nobenih dodatnih plačil.

5. člen

Kakovost storitve mora ustrezati obstoječim standardom, ki veljajo v stroki. Izvajalec bo storitev izvedel brezhibno, kvalitetno in strokovno.

6. člen

Izvajalec se zaveže, da bo izvedel vodenje po muzejskih zbirkah, opravljanje blagajniško informacijskih del in prodaja blaga v muzejski trgovini na ptujskem gradu od podpisa pogodbe.

Izvajalec mora v roku 3 (tri) dni po podpisu te pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti z DDV**, in sicer menično izjavo z vsebino, kot je opredeljena v razpisni dokumentaciji (obrazec MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE ZA DOBRO IZVEDBO DEL). Na podlagi te menice bo naročnik pooblaščen, da podpisano bianco menico izpolni v vrednosti 10% pogodbene vrednosti (z vključenim DDV).

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še 90 (devetdeset) dni po preteku roka veljavnosti te pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- a) če ponudnik ne po pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- b) če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- c) če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- d) če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- e) če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

7. člen

Izvajalec bo naročniku za opravljene storitve dostavil e-račun glede na število opravljenih ur in priložil številčni seznam vodstev, do petega v mesecu za opravljeno storitev preteklega meseca s specifikacijo in poročilom o opravljenih storitvah.

Od 1.1.2015 naročnik sprejema račune in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki, v skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13).

Naročnik bo poravnal opravljene storitve osmi dan po prejemu e-računa z zahtevanimi prilogami kar je podlaga za izplačilo, na transakcijski račun izvajalca.

8. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe, in da bosta pri tem ravnali kot dobra gospodarja.

9. člen

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____.
Skrbnik pogodbe na strani naročnika je direktor dr. Aleksander Lorenčič.

10. člen

Ta pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku Pokrajinskega muzeja Ptuj - Ormož obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Pokrajinskemu muzeju Ptuj - Ormož povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku Pokrajinskega muzeja Ptuj - Ormož oziroma izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

11. člen

Pogodbeni stranki si bosta vse morebitne spore iz te pogodbe prizadevali reševati sporazumno, v kolikor pa to ne bi bilo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče na Ptuju.

12. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva (2) izvoda.

13. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

14. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pravno veljavna pa je z dnem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 3. člena te pogodbe.

Številka:

Datum:

IZVAJALEC:

Številka:

Datum:

NAROČNIK:

Pokrajinski muzej Ptuj -
Ormož
direktor
Dr. Aleksander Lorenčič